

WNIOSKODAWCA.....
<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>.....
<dane adresowe wnioskodawcy>.....
TELEFON, ADRES E-MAIL* (dane nieobowiązkowe, dobrowolne)**Wójt Gminy Ustka**
ul. Dunina 24
76-270 Ustka**WNIOSEK**
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE
obiektu nie będącego obiektem hotelarskim¹
na terenie gminy USTKA

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:1.
Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania2.
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada**Dane i opis obiektu:**3.
Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

4. Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	ogółem	z łaż. i WC	ogółem	całoroczne	sezonowe (czas trwania)
Ogółem					
w tym w pokojach 1-os.					
w tym w pokojach 2-os.					
w tym w pokojach 3-os.					
w tym w pokojach 4-os.					
w tym w pokojach ponad 4-os.					
apartamenty					
studio (2+2)					
w tym w domkach turystycznych.					
Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych					
Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych					

1 tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.

7. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	Wymagania	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łóżkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X - IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15		
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: - natrysk lub wanna, - umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, - WC, - lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, - uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną - pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), - dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)		

15.	Wyposażenie sal sypialnych: - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, - oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, - stół, - krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, - wieszaki na odzież wierzchnią, - lustro, - oświetlenie ogólne.		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : - pokój 1-, 2- osobowy – 6 m ² - pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120 x 190 cm, - nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, - stół lub stolik, - krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, - wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19.	Pościel dla jednej osoby: - kołdra lub dwa koce, - poduszka, - poszwa, - poszewka na poduszkę, - prześcieradło		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zastony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w. h. s. jak w L. p. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

.....
podpis wnioskodawcy

=====

Uwagi dla składającego wniosek:

- 1.W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.
Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2.Dokonanie wpisu do ewidencji **jest bezpłatne**, w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji wnosi się **opłatę skarbową w wysokości – 17,00 zł** (słownie: siedemnaście złotych).
3.Na terenie Gminy Ustka ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Ustka. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
4.Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
5.Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

*** pola oznaczone gwiazdką -DANE NIEOBOWIĄZKOWE, dobrowolne**

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Ustka w zakresie: nr telefonu, adres e-mail i adres do doręczeń, w celu **przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem oraz istotnych informacji dotyczących prowadzonej EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE.**

.....
(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Ustka, z siedzibą przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Pani/Pana dane

* w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodnikach turystycznych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹);

IV. Odbiorcy danych Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

VI. Okres przechowywania danych Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, może Pani/ Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@ustka.ug.gov.pl. Proszę pamiętać, przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli Panią/Pana odpowiednio zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane ze względu na konieczność realizacji przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)