

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul.. DUNINA 24
REFERAT Organizacyjny i Spraw Obywatelskich



NAZWA PROCEDURY:
WYKREŚLENIE WPISU
Z CENTRALNEJ EWIDENCJI
I INFORMACJI
O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

SYGNATURA
OSO

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna:

- I. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 poz.1829 ze zmianami))

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów ;
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

III. OPŁATY:

Zwolnione z opłaty skarbowej

DANE WYJŚCIOWE- WNIOSEK O WYKREŚLENIE WPISU Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku CEIDG-1 w formie papierowej (art. 25 a ust.4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu - w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Pani Anna Żupnik, pok. nr 11, tel. (059) 8 152 422 lub (059) 8 144 044 w.422.

