

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul. DUNINA 24
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH



NAZWA PROCEDURY:
**WYDAWANIE DOWODÓW
OSOBISTYCH**
utrata dowodu osobistego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1464 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 roku, poz. 212 ze zm.).

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów, bądź pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego
2. Załączniki:
 - aktualne zdjęcie, **wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy**, o wymiarach 35x45 mm,
 - dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport, legitymacja szkolna (do wglądu).

III. OPŁATY:

Bez opłat.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Procedury związane z wydawaniem dowodów osobistych trwają zazwyczaj do 30 dni od daty złożenia wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego zostaje wydana decyzja administracyjna, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania

do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej RP.
2. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
3. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się niezwłocznie w przypadku utraty dowodu osobistego.
4. Wniosek na dowód możesz złożyć w dowolnym urzędzie gminy.
5. Składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego jak i odbiór gotowego dokumentu wymaga **osobistego stawiennictwa wnioskodawcy**.
- 6. Dowód osobisty dla dziecka odbiera tylko ten rodzic, który składał wniosek.**
7. Przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób w wieku od 0 do 5 roku życia wymagana jest obecność jednego z rodziców – bez dziecka.
8. Przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób w wieku od 5 do 18 roku życia wymagana jest obecność jednego z rodziców wraz z dzieckiem.
9. Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia – jeśli do dnia 18-tych urodzin pozostało mniej niż 30 dni – może sama złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego.
10. Przy odbiorze dowodu osobistego należy przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty, celem unieważnienia.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Kinga Kromrych-Kuna (pokój nr 5), tel. 59 815-24-26