

**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY USTKA**  
**ul. DUNINA 24**  
**REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH**



**NAZWA PROCEDURY:**  
**WYDAWANIE DOWODÓW**  
**OSOBISTYCH – WYMIANA**  
**uszkodzenie dowodu osobistego**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1464 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 roku, poz. 212 ze zm.).

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów, bądź pobrać na stronie [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego
2. Załączniki:
  - aktualne zdjęcie, **wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy**, o wymiarach 35x45 mm,
  - dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport, legitymacja szkolna (do wglądu).

**III. OPŁATY:**

Bez opłat.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Procedury związane z wydawaniem dowodów osobistych trwają zazwyczaj do 30 dni od daty złożenia wniosku.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku odmowy przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego zostaje wydana decyzja administracyjna, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania

do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej RP.
2. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego **załącza się uszkodzony dowód osobisty**.
4. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się niezwłocznie w przypadku uszkodzenia dowodu osobistego.
5. Wniosek na dowód możesz złożyć w dowolnym urzędzie gminy.
6. Składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego jak i odbiór gotowego dokumentu wymaga **osobistego stawiennictwa wnioskodawcy**.
7. **Dowód osobisty dla dziecka odbiera tylko ten rodzic, który składał wniosek.**
8. Przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób w wieku od 0 do 5 roku życia wymagana jest obecność jednego z rodziców – bez dziecka.
9. Przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego dla osób w wieku od 5 do 18 roku życia wymagana jest obecność jednego z rodziców wraz z dzieckiem.
10. Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia – jeśli do dnia 18-tych urodzin pozostało mniej niż 30 dni – może sama złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego.
11. Przy odbiorze dowodu osobistego należy przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty, celem unieważnienia.

## **VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

Kinga Kromrych-Kuna (pokój nr 5), tel. 59 815-24-26