

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul. DUNINA 24
REFERAT Organizacyjny i Spraw Obywatelskich



NAZWA PROCESU:
Udostępnienie informacji publicznej

SYGNATURA
OSO.

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna:

- I. Art. 2, 3 i 6 oraz 10 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
2. Dowód wpłaty

III. OPŁATY:

Nie pobiera się opłaty skarbowej.

W przypadku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem lub przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się opłatę zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152-15/2004 Wójta Gminy Ustka z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie kosztów związanych z udostępnianiem lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej wraz ze zmianami: Zarządzenie Nr 0152-18/2005 Wójta Gminy Ustka z dnia 15 grudnia 2005 r. i Zarządzenie Nr 120.38.2011 Wójta Gminy Ustka z dnia 21 listopada 2011 r., tj.

- a) koszt wyszukania (przetworzenia) przez pracownika informacji wynosi 5 zł., jeżeli wymaga wyszukania do 10 dokumentów ulega zwiększeniu o 0,50 zł za każdy kolejny dokument,
- b) koszt sporządzenia kserokopii dokumentu:
 - formatu A4 0,07 zł za jedną stronę
 - formatu A3 0,10 zł za jedną stronę

- c) koszt sporządzenia kopii z wykorzystaniem elektronicznego nośnika informatycznego:
- | | |
|---------------------|----------|
| - dyskietka 1,44 MB | 0,77 zł |
| - płyta CD 700 MB | 0,75 zł |
| - płyta DVD 4,7 GB | 1,23 zł. |

Opłatę od udostępnienia informacji należy uiścić w Kasie Urzędu Gminy Ustka lub na konto:
Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka 69 9315 0004 0000 7054 2000 0010

DANE WYJŚCIOWE – udzielenie informacji publicznej

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art.13 ustawy o dostępie do informacji publicznej – bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku (art. 23g pkt 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy udzielenia informacji lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej zostaje wydana decyzja administracyjna, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Nie dotyczy.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Agnieszka Duszko, pok. nr 106, tel. (059) 8 152 421, 8146 044 w. 421