

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul. DUNINA 24
REFERAT Organizacyjny i Spraw Obywatelskich



NAZWA PROCESU:
Zatrudnianie pracowników
w Urzędzie Gminy Ustka

SYGNATURA
OSO.

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna:

- I. Art.2 pkt 3, art.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zmianami),
- II. Rozporządzenie RM z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050)
- III. Przepisy prawa pracy
- IV. Zarządzenie Nr 0152-1/06 Wójta Gminy Ustka z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ustka (ze zmianami: Zarządzenie Nr 0152/12/2009 Wójta Gminy Ustka z dnia 06 marca 2009 r.)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka 76-270 Ustka.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie o przyjęcie do pracy
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze

III. OPŁATY:

Nie dotyczy

DANE WYJŚCIOWE – zatrudnienie pracowników

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z terminami ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Na wolne stanowisko urzędnicze – zgodnie z art.11 ustawy o pracownikach samorządowych wskazanej w pkt I podstawy prawnej – ogłasza się nabór.

Są to stanowiska inspektorów, podinspektorów, referentów.

Natomiast na wakaty stanowisk obsługi (kierowca, robotnik gospodarczy, sprzątaczką) naboru nie przeprowadza się, niemniej jednak Wójt może zaprosić do składania ofert na nie.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Agnieszka Duszko, pok. nr 106, tel. (059) 8 152 421, 8146 044 w. 421