

**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY USTKA**  
**ul. DUNINA 24**  
**REFERAT ORGANIZACYJNY**



**NAZWA PROCEDURY:**  
**Wniosek o zameldowanie**  
**na pobyt stały cudzoziemca**

SYGNATURA  
OSO

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 657).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1852).

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów, bądź pobrać na stronie [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

Wypełniony druk „zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Do wglądu:**

- 1) Dokument potwierdzający tożsamość
- 2) Karta pobytu, zezwolenie na osiedlenie się lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP lub zgoda na pobyt tolerowany
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu, akt notarialny

**III. OPŁATY:**

Bez opłat

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje

#### **VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

Czynność zameldowania dokonywana jest osobiście.

Ponadto do dokonania zameldowania konieczna jest obecność osoby dysponującej tytułem prawnym do lokalu – z dowodem osobistym.

#### **VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

Justyna Socha, pokój nr 5, Tel. 059 8152-426, 059 8146-044 w. 426.