

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY USTKA

ul. DUNINA 24

REFERAT DS. INWESTYCJI GMINNYCH I GOSPODARKI KOMUNALNEJ



SYGNATURA

NAZWA PROCEDURY: *Przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego*

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art.21 i 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r., Nr 71 poz.733 ze zm.),
2. Uchwała Rady Gminy Ustka Nr XXXVII.453.2014 z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ustka.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wnioski rozpatrywane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1.Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
- 2.Oryginalne zaświadczenia o dochodach brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz dodatków mieszkaniowych).
- 3.Zaświadczenie o występującym inwalidztwie*.
- 4.Zaświadczenie lekarskie o dzieciach specjalnej troski*.
- 5.Zaświadczenie o opuszczeniu domu dziecka*.
- 6.Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dzieci*.
- 7.Dokumenty potwierdzające ustanowienie rodziny zastępczej*.
- 8.Zaświadczenie o opuszczeniu zakładu karnego*.

*o ile występują i są ujęte we wniosku.

III. OPŁATY:

Bez opłat.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Termin indywidualny w zależności od sytuacji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Weronika Kopka: tel. (59) 815-24-52, centrala (59) 814-60-44 wew. 452, pokój Nr 110.