

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY USTKA

ul.. DUNINA 24

REFERAT finansowo-księgowy



NAZWA PROCESU:

SYGNATURA
FK.....

Windykacja zaległości podatkowych

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna: ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

I. WINDYKACJĘ NALEŻNOŚCI WSZCZYNA SIĘ Z URZĘDU :

1. Cel prowadzenia procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania

Ad.1 Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconej w terminie należności w podatkach i opłatach lokalnych.

Ad.2 Przedmiotem procedury jest prowadzenie postępowania windykacyjnego podatkowego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania podejmowanymi po podjęciu decyzji o rozpoczęciu windykacji.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- procedura odbywa się zgodnie z ustawą Ordynacji podatkowej oraz ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na drukach ustalonych w/w przepisami.

III. OPŁATY:

- przy wysłaniu upomnienia Urząd nalicza koszty upomnienia.
- przy realizacji tytułu wykonawczego organ egzekucyjny nalicza opłaty - koszty egzekucyjne.

DANE WYJŚCIOWE - windykacja

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- w przypadku braku wpłaty raty podatku następuje wszczęcie postępowania windykacji zaległości

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

- brak

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

- Egzekucja administracyjna- przymus administracyjny do bezpośredniego wykonania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych bądź obowiązków niepieniężnych. Egzekucję administracyjną należności pieniężnych prowadzi Urząd Skarbowy, a świadczeń niepieniężnych właściwy organ administracji państwowej lub samorządowej.

- **Egzekucja należności**

1) Egzekucja może być wszczęta po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego upomnienia zawierającego wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

2) W przypadku braku wpłaty wystawiany jest tytuł wykonawczy zgodnie z art. 26 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (wzór TYT- stanowi załącznik do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

3) Tytuł wykonawczy wysyłany jest do właściwego miejscowo urzędu skarbowego w celu realizacji.

4) Właściwy Urząd Skarbowy dokonuje czynności egzekucyjnych.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

- Ewa Stępień pokój nr 11, nr tel. 815 24 14

- Adriana Wiaderna pokój nr 11, nr tel. 815 24 14

- Halina Kosieradzka pokój nr 9, nr tel. 815 24 13