

**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY USTKA**  
**ul. DUNINA 24**  
**REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY**



**NAZWA PROCEDURY:**  
**Rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej**  
**wraz z odsetkami za zwłokę**

SYGNATURA  
FK.....

Podstawa prawna:

art. 67a §1 pkt 2, art. 207 i art. 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 749 ze zm./

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów ;
2. Formularze wniosków można pobrać na stronie [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek i dokumenty określające sytuację finansową osoby prawnej (dokumenty na podstawie których rozlicza się z Urzędem Skarbowym) lub osoby fizycznej (np. odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o zarobkach)
2. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat oraz wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (przedsiębiorca), wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (rolnik, rybak)

**III. OPŁATY:**

Nie pobiera się

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Ustka, w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu wniosku.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Możliwość odwołania się od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

**VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

Brak

**VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, pokój nr 8 i 9 w godz. 9.00-14.00 lub tel.  
059/8152 414 - Katarzyna Maroszek, 059/8 152 413 - Halina Kosieradzka