

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul. DUNINA 24
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY



NAZWA PROCEDURY:
Umorzenie zaległości podatkowych

SYGNATURA
FK.....

Podstawa prawna:

art. 67a §1 pkt 3, art. 207 i art. 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /tekst jedn. Dz. U. z 2012 r poz. 749 ze zm./

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów;
2. Formularze wniosków można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowych
2. Dokumenty potwierdzające okoliczności podane w uzasadnieniu wniosku
3. Dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów
4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej, materialnej i finansowej
5. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat oraz wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (przedsiębiorca), wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (rolnik, rybak)

III. OPŁATY:

Nie pobiera się

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Ustka, w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Możliwość odwołania się od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Brak

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Katarzyna Maroszek pokój nr 8 w godz. 9:00-14:00 tel 059 8152 415