

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul.. DUNINA 24
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY



**NAZWA PROCEDURY:
PRZYWRÓCENIE TERMINU**

SYGNATURA
.....FK.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jed. Dz.U. 2005 Nr.8 poz.60) –art. 162 § 1 i 2.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów ;
2. Formularz wniosków można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka 76-270 Ustka.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

-Podanie o przywrócenie terminu

III. OPŁATY:

Nie pobiera się.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Ustka, w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu wniosku. Jednocześnie z wniesieniem podania należy dopełnić czynności dla której był określony termin.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu służy stronie prawo wniesienia zażalenia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do SKO w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku o przywrócenie terminu jest niedopuszczalne.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

W razie uchybienia terminowi do złożenia odwołania lub zażalenia podatnik może złożyć wniosek o przywrócenie tego terminu jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie powstało nie bez jego winy. Jednocześnie podatnik musi dopełnić czynności dla której był określony termin. W takim wypadku sprawę załatwia organ podatkowy właściwy do wniesienia odwołania lub zażalenia. Podanie o przywrócenie terminu należy wnieść w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Turska Katarzyna

Pokój Nr 8 Tel. (0-59) 8 15 24 15