

**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY USTKA**  
**ul.. DUNINA 24**  
**REFERAT FINANSOWO-KSIEGOWY**



**NAZWA PROCEDURY:  
ZAŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI  
GOSPODARSTWA ROLNEGO**

SYGNATURA  
.....FK.....

Podstawa prawna: art. 306 a – 306 n Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zmianami)

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów ;
2. Formularz wniosków można pobrać na stronie [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka 76-270 Ustka.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wniosek o wydanie zaświadczenia
- dowód uiszczenia opłaty

**III. OPŁATY:**

17 zł za każde zaświadczenie.

Opłatę należy uiszczyć w Kasie Urzędu Gminy Ustka lub na konto: Gmina Ustka , ul. Dunina 24, 76-270 Ustka **69 9315 0004 0000 7054 2000 0010**

**Od opłaty zwolnione są zaświadczenia wydawane do zasiłku rodzinnego, ZUS-u, KRUS-u, szkolnictwa, powszechnego obowiązku obrony, opieki społecznej i kurateli.**

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

-W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub odmowy wydania zaświadczenia o treści żądanej przez stronę, stronie służy prawo wniesienia zażalenia do SKO w Słupsku w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

-Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy

**VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

**Turska Katarzyna, Maroszek Katarzyna**

**Pokój Nr 8 Tel. (0-59) 8 15 24 15**