

**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY USTKA**  
**ul. DUNINA 24**  
**REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY**



**NAZWA PROCESU:**  
**ROZŁOŻENIE NA RATY ZALEGŁOŚCI**  
**OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**  
**KOMUNALNYMI**

SYGNATURA  
FK.....

Podstawa prawna: art. 67a § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa w związku z art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów ;
2. Formularz wniosków można pobrać na stronie [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka 76-270 Ustka.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek i dokumenty określające sytuację finansową (np. odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o zarobkach)

**III. OPŁATY:**

Nie podlega opłacie skarbowej

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu wniosku.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**VI. DODATKOWE INFORMACJE:**

Urząd Gminy Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, pokój nr 11 w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek godz. 9:00 – 14:00, środa w godz. 9:00 – 17:00 lub tel. 59 815 24 14 w godz. poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30 – 15:30, środa w godz. 7:30 – 17:00, piątek w godz. 7:30 – 14:00

**VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

Wiaderna Adriana

## **VIII. WSKAŹNIK I MIERNIK PROCESU**

### **WSKAŹNIK PROCESU**

*Ilość wydanych decyzji w terminie*

### **MIERNIK PROCESU**

*Oczekiwane 100%*