

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 120.84.2022  
Wójta Gminy Ustka  
z dnia 25.10.2022 roku

## UMOWA DAROWIZNY NR ....

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta w Gminie Ustka dnia ..... roku pomiędzy:

**Gminą Ustka**, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka, NIP 8390030153, REGON 770979878, reprezentowaną  
przez:

**Annę Sobczuk-Jodłowską** – *Wójta Gminy*,

zwaną dalej **Gminą**,

a

..... - imię i nazwisko Uczestnika projektu, PESEL  
..... zamieszkała/lym pod adresem .....

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna ..... zamieszkała/lym  
pod adresem<sup>1</sup> .....  
legitymująca/cym się dowodem osobistym seria i nr: .....  
zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**.

### § 1

1. Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu komputerowego zakupionego w ramach (projektu) Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa, także świadczenia Uczestnika projektu, które jest zobowiązany wykonać w związku z przeniesieniem na Uczestnika własności rzeczy stanowiącej określony w ust. 1 przedmiot darowizny (zwany także przedmiotem umowy) oraz w związku z realizacją Projektu, o którym mowa w ust.1.

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku innego miejsca zamieszkania niż Uczestnik projektu

## § 2

1. Gmina przekazuje nieodpłatnie, a Uczestnik projektu przyjmuje sprzęt komputerowy o łącznej wartości: .....zł (słownie: ..... zł ...../100).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Gminę i Uczestnika projektu. Parametry i numery seryjne sprzętu określa protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 3

1. Gmina oświadcza, iż sprzęt komputerowy został zakupiony przez Gminę w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zgodnie z umową powierzenia grantu nr 1341/2022 i jest jego właścicielem.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że przedmiot darowizny jest sprawny technicznie, bez wad i usterek i nadaje się do użytku zgodnie z celem i przeznaczeniem.

## § 4

1. Gmina oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Uczestnikowi projektu na własność sprzęt komputerowy wraz z prawami związanymi z przedmiotem umowy, w szczególności rękojmią i gwarancją.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Gminy ewentualnych roszczeń z tytułu wad przekazanej rzeczy (przedmiotu darowizny).
3. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się postanowieniami i zasadami zawartymi w dokumencie pn.: *Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”*, przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Ustka, który jako integralna część umowy stanowi załącznik 2.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania obowiązków nałożonych na uczestnika projektu w dokumencie, o którym mowa w ust. 3, w szczególności do:
  - 1) złożenia w Urzędzie Gminy Ustka, w okresie trwałości projektu, tj. w ciągu 2 lat od daty zakończenia projektu<sup>2</sup>, trzech oświadczeń o stanie technicznym sprzętu oraz jego wykorzystaniu, w terminie:
    - a) od 1 do 15 września 2023 r. – pierwsze oświadczenie,
    - b) od 1 do 15 września 2024 r. – drugie oświadczenie,
    - c) od 1 do 15 lutego 2025 r.- trzecie oświadczenie.Wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Procedury monitorowania;
  - 2) natychmiastowego powiadomienia Gminy o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu oraz nieutrzymanie trwałości projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu;
  - 3) okazania na każde żądanie Gminy sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego i sprawdzenia jego właściwego przeznaczenia.
5. Uczestnik projektu odpowiedzialny jest za odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim używanie otrzymanego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

---

<sup>2</sup> Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka, rozliczenia projektu grantowego.

6. W okresie trwałości projektu, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, Uczestnik projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim. Uczestnik projektu, w przypadku niedotrzymania obowiązków określonych w 3-5 zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Ustka.

7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podania danych identyfikacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

8. Sprzęt stanowiący przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta oraz gwarancją udzieloną przez dostawcę (sprzedawcę) sprzętu. W przypadku awarii należy zgłosić ją we własnym zakresie do autoryzowanego serwisu lub sprzedawcy tj.:

.....

## § 5

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. W związku z realizacją przez Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24 , 76-270 Ustka projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka, mający siedzibę przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@ustka.ug.gov.pl](mailto:iod@ustka.ug.gov.pl).
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu wskazanego w pkt. 1 w którym PAN/Pani uczestniczy, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub Urzędu Gminy Ustka na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie). Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, a także kontrole lub audyt na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Urzędu Gminy Ustka.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach danego Projektu.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia danego Projektu oraz zakończenia okresów trwałości dla danego Projektu, a także przez okres wynikający z obowiązujących regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

## § 6

### Zasada poufności

1. Obowiązkiem Gminy Ustka jest zachowanie w tajemnicy informacji i danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Gmina Ustka zobowiązuje się zatem do zachowania poufności przekazywanych mu informacji i danych osobowych na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Gminy Ustka w konsekwencji, w wyniku lub poprzez nawiązanie przez Zamawiającego umowy z Gminą Ustka, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych o klientach, wykazy klientów, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Gminę Ustka. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.

## § 7

Strony ustalają, iż ewentualne koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciąża Uczestnika projektu.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Protokół zdawczo– odbiorczy ,
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”,

.....

.....