

# KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY USTKA

UL. DUNINA 24

REFERAT OŚWIATY



## NAZWA PROCEDURY:

*Przyznawanie pracodawcom dofinansowania do kształcenia młodocianych pracowników*

### Podstawa Prawna:

- a) art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 roku poz.910 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 roku poz.391),
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 roku poz.2010 z późn.zm.),
- e) Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2018 roku poz. 1267 z późn.zm.),
- f) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 roku poz. 708),
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku Nr 53 poz.311),
- h) Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2013.352.1).

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Dofinansowanie przyznawane jest w trybie decyzji administracyjnej na wniosek pracodawcy **złożony w terminie 3 miesiące** od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. Po upływie ww. terminu dofinansowanie nie będzie przysługiwało pracodawcy.
2. Wniosek o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika można pobrać na stronie BIP Urzędu Gminy Ustka [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl)

### II. WYMAGANE DOKUMENTY od Wnioskodawcy:

1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (zał. nr 1)
2. Załączniki do wniosku:
  - a) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
  - b) kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
  - c) kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania

- albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu,
- d) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (zał. nr 2),
  - e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 3),
  - f) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
  - g) inne dokumenty wynikające z indywidualnego przebiegu przygotowania zawodowego lub sytuacji pracodawcy (np. dokument potwierdzający zmianę nazwiska pracodawcy lub młodocianego, skrócenie czasu trwania nauki zawodu itp.).

Uwaga: załączniki wymienione w ppkt. 2 lit. f, g, h oraz zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu, o którym mowa w ppkt 2 lit. e oraz ewentualne inne zaświadczenia wystawione na potrzeby niniejszego postępowania należy przedstawić w oryginale.

### III TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie Decyzji do 1 miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

---

### IV. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU:

Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, w Biurze Obsługi Interesanta.

---

### V. ZAŁATWIAJĄCY SPRAWĘ:

Referat Oświaty Urzędu Gminy Ustka, tel. 59 8144364